令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社〇〇  
〇〇部  
〇〇様

〇〇大学〇〇学部〇〇学科〜年  
氏名（ふりがな）  
住所：〒123-4567  
東京都〜〜〜〜 1-1-1  
（マンション・アパート名）◯号室  
電話番号：090-××××-×××××  
メールアドレス：〜〜〜〜@〜〜

書類の送付につきまして

拝啓  
時下、貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

私は、〇〇大学〇〇学部〇〇学科〜年の（氏名）と申します。  
下記の書類をお送りいたします。  
ご査収くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

・健康診断証明書  
・（その他同封する書類）

以上